



Plattform für IV-Rechnungen
Benutzerdokumentation

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	3
1.1	Erstellen des Benutzerkontos.....	3
1.2	Registrierung Validierung	3
1.3	Login und Passwort.....	4
2	Erstattung von Rechnungen	4
2.1	Startseite.....	5
2.2	Rechnung erfassen	7
2.3	Überwachung des Rechnungsstatus	7
3	Unterstützung / Brauche Hilfe.....	8

1 Einführung

Diese gemeinsame elektronische Plattform ermöglicht es Benutzer*innen, Erstattungsanträge bzw. Rechnungen digital anstelle von Papierformularen zu bearbeiten. Dies ermöglicht nicht nur einen einfachen Einstieg, sondern auch eine erhebliche Zeitersparnis und eine Verkürzung der Rückzahlungsfristen.

Dank dieser Lösung werden den Benutzer*innen mehrere Möglichkeiten geboten, wie zum Beispiel:

- Ein persönliches Konto, sodass Benutzer*innen nicht bei jeder Anfrage seine/ihre Daten eingeben muss.
- Verfolgen des Status von Anfragen
- PDF-Dateien exportieren
- Übersicht der bisherigen Rechnungen

1.1 Erstellen des Benutzerkontos

Begünstigte können mit ihren personenbezogenen Daten ein Konto erstellen, um die für ihren Erstattungsantrag erforderlichen Formulare auszufüllen.

1. Klicken Sie bei Ihrem ersten Besuch auf die Registerkarte "Registrieren" und geben Sie Ihre Daten ein.
2. Geben Sie unbedingt Ihre E-Mail-Adresse ein, um Ihren Link zu erhalten.
3. Das System fordert zur Bestätigung der Telefonnummer auf und sendet eine SMS mit einem sicheren Zugangscode, um die Registrierung zu bestätigen. Kommt dieser nach mehr als 30 Sekunden nicht, können Sie über den Link "Ich benötige einen neuen Zugangscode" einen neuen anfordern.

Hinweis: Ihre Kontodaten können später jederzeit auf der Plattform geändert werden.

Anmeldung

Um sich einzuloggen, geben Sie den SMS-Code ein.

Zugriffscodes

Ich brauche einen neuen Zugriffscodes

Senden

1.2 Registrierung Validierung

Wenn das Konto erstellt wird, wird ein Link an Ihre E-Mail-Adresse gesendet (dies kann einige Augenblicke dauern). Sie müssen die E-Mail bestätigen, indem Sie auf diesen Link klicken, um das Konto zu aktivieren und das Formular zum Ausfüllen zu öffnen.

Sollten Sie jedoch nach einigen Minuten keine E-Mail erhalten, klicken Sie auf "E-Mail erneut senden".

1.3 Login und Passwort

Die Verbindung wird über eine E-Mail, ein Passwort und einen SMS-Code hergestellt. Nach erfolgter Registrierung können Sie sich am Online-Counter einloggen und den per SMS erhaltenen Code eingeben.

Anschlussbeispiel:

Anmeldung

E-Mail

Passwort

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

Anmeldung

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie zur Anmeldeseite.

Klicken Sie unterhalb der Login-Felder auf den Link "Passwort vergessen".

Dadurch wird eine neue Verbindung erstellt und Sie können Ihr Passwort zurücksetzen. Sie können dann Ihre E-Mail-Adresse eingeben, um einen Link in Ihrem Postfach zu erhalten.

Sobald Sie diesen Link erhalten haben, klicken Sie darauf, um Ihre Adresse zu bestätigen und Ihr Passwort zurückzusetzen.

2 Erstattung von Rechnungen

Nach dem Login gelangen Sie auf die Plattform-Homepage (siehe Bild unten). Anschließend können Sie mit der Erfassung der Rechnungen beginnen.

2.1 Startseite

Rechnungen

Willkommen bei unserer IV-Rechnungsplattform für Versicherte.

Meine Rechnungen

Datum	Rechnung	Status
04.01.2022	Rechnung für Hörgeräteversorgung	Noch zu ergänzen
15.12.2021	Rechnung für Hörgeräteversorgung	Abgelehnt
14.12.2021	Rechnung für Hörgeräteversorgung	Abgelehnt
13.12.2021	Rechnung für Hörgeräteversorgung	Abgelehnt
11.12.2021	Rechnung für Hörgeräteversorgung	Abgelehnt
08.11.2021	Rechnung für Hörgeräteversorgung	Abgelehnt
22.10.2021	Rechnung für Reisekosten und Verpflegung	In Bearbeitung
24.11.2021	Rechnung für Assistenzbeitrag	Abgelehnt
02.09.2021	Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und	Noch zu ergänzen

Eine neue Rechnung erfassen

- Hilfsmittel - 318.635-639
- Rechnung für Hilflosenentschädigung (HE) und Intensivpflegezuschlag (IPZ) bei Minderjährigen - 318.632.2
- Rechnung für Hörgeräteversorgung - 300.001
- Rechnung für Assistenzbeitrag - 318.536
- Rechnung für Reisekosten und Verpflegung - 318.632.1
- Rechnung - 318.632

Mein Account

Auf der rechten Seite haben Sie die Möglichkeit, die Rechnungsart auszuwählen, für die Sie eine Rückerstattung wünschen.

Durch Anklicken des Buttons unten rechts erhalten Sie die Angaben zu Ihren persönlichen Daten, die Sie bei Bedarf ändern können.

(Auszug 1 des Reisekostenformulars)

Reisekosten

Start * Ende *

Reisezweck / Art der Massnahme *
z.B. Arbeitsversuch

Strecke von * bis *

Art des Billettes CHF

(Auszug 2 des Reisekostenformulars)

Abrechnungszeitraum

Von

bis

Arbeitstage	Abwesenheit vom Wohnort	Pauschale in CHF	Betrag
<input type="text"/>	5 bis 8 Stunden pro Tag	11.50	0
<input type="text"/>	mehr als 8 Stunden pro Tag	19.00	0
<input type="text"/>	Auswärtiges Übernachten	37.50	0
Total Verpflegung / Übernachtung			0.00
Gesamtsumme			0.00

Hinweise

Die Invalidenversicherung vergütet Kosten für Fahrten auf dem direktesten Weg zwischen dem Wohnort und der nächstgelegenen geeigneten Durchführungsstelle.

Reisegutscheine

Die Invalidenversicherung gibt Gutscheine ab. Damit können Sie Billette oder Abonnemente bei den Verkehrsbetrieben beziehen. Die Gutscheine werden für Fahrten mit den öffentlichen Verkehrsmitteln in der Schweiz ausgestellt. Die Gutscheine können bei der IV-Stelle oder der Eingliederungsstätte bis spätestens 7 Tage vor der Fahrt angefordert werden.

Dokumente

Hier können Sie die relevanten Belege hochladen. In der Regel sind dies: **Rechnung oder Quittung des Leistungserbringers**

Keine Datei ausgewählt

Nur die folgenden Dateierweiterungen werden akzeptiert : pdf, jpg, png

Bemerkungen/Ergänzungen

Meine Rechnung senden

2.2 Rechnung erfassen

Je nach gewählter Rechnung gelangen Benutzer*innen zum Erstattungsantrag und müssen die betreffenden Felder ausfüllen. Felder mit einem Stern sind Pflichtfelder.

Bitte beachten:

- Die Mitteilungsnummer (Verfügungsnummer) bezieht sich auf den zugehörigen Entscheid der IV.
- Nicht eingegebene oder falsch eingegebene Pflichtfelder werden rot markiert.

Abrechnung

Ich habe noch keine Mitteilungsnummer erhalten

Verfügungsnummer *

Andere Verfügung

Hier können Sie eine bereits erfasste Mitteilungs- resp. Verfügungsnummer auswählen. Änderungen können Sie unter "Mein Account" beim jeweiligen Begünstigten vornehmen.

307/2024/____/____

Die Mitteilungs- resp. Verfügungsnummer finden Sie auf Ihrer Kostengutsprache.

Nummer speichern

Wenn Sie die Nummer speichern, steht Sie Ihnen bei der nächsten Rechnungserfassung zur Auswahl.

- Beim Ausfüllen einiger Formulare können zusätzliche Dokumente erforderlich sein. Bitte fügen Sie diese ein, damit Sie Ihren Erstattungsantrag absenden können.

Beilagen

Dokumente

Hier können Sie die relevanten Belege hochladen. In der Regel sind dies: **Verkäuferrechnung**

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Nur die folgenden Dateierweiterungen werden akzeptiert : pdf, jpg, png

Hörgeräterechnung des Verkäufers mit folgenden Angaben:

- Effektiv bezahlter Preis pro Hörgerät
- Anzahl der verrechneten Arbeitsstunden mit Stundenansatz oder Umfang und Preis der Dienstleistung
- Name des Hörgeräte-Herstellers, Bezeichnung des Typs, Gerätenummer oder METAS
- Anzahl, genaue Bezeichnung und Preis von weiteren Leistungen (z.B. Ohrpassstücke)
- Name, Unterschrift und genaue Berufsbezeichnung des Fachverantwortlichen
- Abgabedatum des Hörsystems
- AHV-Nummer der versicherten Person

2.3 Überwachung des Rechnungsstatus

Nach dem Versand erscheint eine Bestätigungsmeldung. Die Rechnung wird nun an die IV-Stelle Ihres Kantons übermittelt. Auf der Startseite in der Tabelle "Meine Rechnungen" sehen Sie nun den Status "in Bearbeitung".

Meine Rechnungen

Datum	Rechnung	Status
04.01.2022	Rechnung für Hörgeräteversorgung	 Noch zu ergänzen 
15.12.2021	Rechnung für Hörgeräteversorgung	 Abgelehnt 

Die Rechnung wird nun von den IV-Mitarbeitenden bearbeitet. Die IV hat folgende Möglichkeiten:

1. Akzeptieren
Die Anfrage wird ohne Änderung angenommen. Diese wird zur Zahlung an die Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS) in Genf weitergeleitet.
2. Korrektur Anfrage
Die Anfrage erfordert Korrekturen, es wird eine entsprechende Rückfrage verfasst. Eine E-Mail mit einem Link wird an Sie gesendet. Korrekturen können online über die Plattform vorgenommen werden.
3. Ablehnung
Die Anfrage wird abgelehnt und der Grund per E-Mail gesendet.

PDF

Sie können die PDF-Version Ihrer Formulare jederzeit herunterladen, indem Sie in der Liste der erfassten Formulare auf das PDF-Symbol klicken.

3 Unterstützung / Brauche Hilfe

Bei Problemen mit dem Zugriff oder der Nutzung dieser Plattform, wie auch für Fragen zum Ausfüllen von Rechnungsformularen, wenden Sie sich bitte an:

IV-Stelle Nidwalden, Rechnungskontrolle, Tel: 041 618 51 00